

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Ejecutivo	Dirigir, controlar y evaluar las actividades de la Institución y coordinar su acción con las diferentes entidades públicas y/o privadas	Número de proyectos realizados anualmente	Al finales del año contar con la ejecución de obras priorizadas
2	Legislativo	Analizar y aprobar Reglamentos, Acuerdos y otros actos que beneficien al desarrollo de la parroquia, y las demás establecidas en la Ley	Número de reglamentos aprobados	Al finales del año contar con reglamentos aprobados para una mejor administración del GAD Parroquial
3	Comisiones	Coordinar con el Ejecutivo acciones que permitan la atención a las necesidades más sentidas de la población	Número de comisiones trabajando en beneficio de la población	Coordinar las actividades de cada comisión con el Presidente del GAD para la ejecución de las mismas
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretaría-Tesorería	Disponer del personal de Secretaría-Tesorería para el desarrollo de las funciones de las dos áreas	Número de reportes de información cumplidas	Al finales del año disponer de reportes de información de la parte administrativa
4	Asesoramiento Tributario	Contratar un asesor tributario para el cumplimiento de las obligaciones tributarias en el SRI	Número de profesional en la rama de tributación	Disponer de un/a C.P.A., para el cumplimiento de las obligaciones tributarias en el SRI
6	Operador	Contar con un operador de retroexcavadora para trabajos de mantenimiento vial rural	Trabajos de mantenimiento vial realizados	Al final del año se dispone de un operador que trabaja en el mantenimiento de la vías rurales
7	Auxiliar de Servicios en general	Disponer del personal para el apoyo en varios servicios, de manera especial en la limpieza de los espacios públicos de mayor concentración	Número de espacios públicos limpiados y mantenidos	A finales del año, los espacios públicos concentrados son mantenidos mediante la limpieza, dando una buena imagen de la parroquia
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (31/12/2021)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Elsa Saguay	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gpcancristobal@hotmail.com">gpcancristobal@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3014553	