

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE:**

PERMISO	<input type="checkbox"/>		Con remuneración	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>			
LICENCIA	<input type="checkbox"/>		Sin remuneración	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL SERVIDOR		CARGO	Fecha de presentación del formulario en la UATH	
			día	mes
				año
<b>Tiempo solicitado</b>				
Desde: _____		<b>DURACIÓN</b>		
		N° de horas		
Hasta: _____		N° de días		
<b>MOTIVO DE SOLICITUD</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
<input type="checkbox"/>	Permiso para cuidado del recién nacido			
<input type="checkbox"/>	Permiso para matriculación de Hij@s y otros relacionados			
<input type="checkbox"/>	Permiso por atención médica			
<input type="checkbox"/>	Permiso imputable a vacaciones (asuntos personales)			
<input type="checkbox"/>	Permiso a ser recuperado (solo personal código de trabajo)			
<input type="checkbox"/>	Licencia (adjuntar oficio o resolución)			
<input type="checkbox"/>	Comisión de servicios (adjuntar oficio o resolución)			
NOTA: Se deben adjuntar los respaldos del caso, de lo contrario no será registrada la justificación				
SOLICITADO POR:		AUTORIZADO POR:		REGISTRADO POR:
Sr. (a)		Sr. Oswaldo Castro		Elsa Saguay
NOMBRE Y FIRMA		PRESIDENTE DEL GADPSC		UATH