

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Ejecutivo	Dar mantenimiento Vial con la retroexcavadora del GAD Parroquial	Vías en buen estado durante el año	30%
2	Ejecutivo	Contratar estudios eléctricos para las canchas de uso múltiple de Tuzhpo, Pantionpamba y estudios eléctricos del Cementerio Parroquial	Canchas con alumbrado público	100%
3	Comisiones	Atender con raciones alimenticias y visitas domiciliarias a adultos Mayores y discapacitados	Se atiende a 150 personas Adultas mayores con raciones alimenticias y 20 personas atendidas en domicilios entre adultos mayores y discapacitados	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Planificación y Proyectos	Contratar técnico en planificación	Se cuenta con diseños de proyectos para su ejecución	60%
4	Asesoramiento Tributario	Contratar una asesora tributaria	Se cuenta con una profesional en la rama de tributación	90%
6				
7				
<b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>				
8	Gobierno Provincial del Azuay	Suscribir convenio para mantenimiento vial con la Tasa Solidaria 2014	Vías de acceso a las comunidades mantenidas	30%
9	SENAGUA	Suscribir convenio de cooperación interinstitucional con la SENAGUA, para la conservación, protección y manejo de las fuentes hídricas, capacitación y fortalecimiento organizativo de las Juntas de Agua	Organizaciones de agua potable, capacitadas y fuentes de captación protegidas mediante cercados y reforestación	50%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Limpieza	Mantener limpios los espacios públicos	Parque Central, Cementerio Parroquial y Salón Parroquia, limpios todo el año	100%
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (31/12/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Elsa Saguay	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:evesav@hotmail.es">evesav@hotmail.es</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3014553	